



Dirección: Calle Santa Isabel Nro. 95 Depto. 607

Móvil: 53708531

E-mail: jmenesesf@postgradouchile.cl

CONTADOR PÚBLICO CON MBA

Soy **Contador Público** de La Universidad Católica de Santa María en Arequipa – Perú, **MBA** Titulado de la Universidad de Chile, en la Escuela de Negocios de la Facultad de Economía y Negocios. Cuento con un perfil profesional multifacético y esta enriquecido por las diferentes áreas en las que me he desempeñado. Me considero una persona responsable, con iniciativa y puntualidad, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, facilidad para trabajar en equipo, y lograr las metas trazadas por la empresa y mi grupo de trabajo.

Habilidades / Capacidades

Capacidades Organizativas

Liderazgo y alto sentido de responsabilidad e iniciativa, con la facilidad para integrarme a cualquier grupo humano, permanente predisposición a realizar nuevas tareas.

Capacidades sociales

Soy adaptable, durante toda mi trayectoria profesional he convivido con personas de todo tipo y condición, amoldándome a trabajar de forma grupal y coordinada con todos ellos adecuándome a sus necesidades.

Experiencia laboral

MERCK SHARP & DOHME
NESSUS HOTELES PERÚ S.A.
INCALPACA T.P.X. S.A.
COLCA LODGE S.A.
COLCA EXPLORER S.A.

Formación académica

2011–2012 Post - Grado: MBA
Universidad de Chile
Santiago – Chile.

2003-2007 Grado: Contador Público
Universidad Católica de Santa María.
Arequipa - Perú.

Idiomas

Ingles – Avanzado/
Universidad Católica de Santa
María / OpenEnglish.com

Informática

Office nivel Medio /
Universidad Católica de Santa
María

Experiencia profesional

Mayo de 2012 /
Actualidad

MERCK SHARP & DOHME
Analista de Contabilidad
“Sistema J.D.EDWARDS”

- ☐ Análisis de cuentas de Balance y Resultado.
- ☐ Registros contables.
- ☐ Elaboración y presentación de Estados Financieros.
- ☐ Elaboración y registro de Provisiones.
- ☐ Sistema de facturación Inter-compañía
- ☐ Proceso de Activos Fijos (Altas, Bajas, Depreciación)
- ☐ Análisis y Confección de Prepagados
- ☐ Transmisión de las Cifras de Balance y Estado de Resultado White House Station.
- ☐ Informes de Auditoria Sox.-
- ☐ Registro y Análisis de Prestamos e Intereses Intercompañías.
- ☐ Distribución Allocation Direct Selling and Products
- ☐ Otras asignadas por mi jefatura.

Logros / Hechos

Buena adaptación a los procesos.
Creación de planillas en Excel para mejorar el proceso de Bancos
Creación de validador de cuentas como proyecto Yellow Belt

Julio de 2010 /
Octubre de 2010

NESSUS HOTELES PERÚ S.A.
Asistente de administración
“Sistema SAP”

- ☐ Encargado de fondo fijo Logístico y administrativo.
- ☐ Liquidación de Cajas chicas.
- ☐ Arqueo de cajas chicas en las diferentes áreas de la empresa.
- ☐ Revisión de Documentos de venta.
- ☐ Revisión de Documentos de Compra.
- ☐ Revisión y envió de cuentas por pagar a Lima.
- ☐ Generación de Pago a Proveedores.
- ☐ Toma de inventarios de suministros.
- ☐ Revisión y envió de exportaciones a Lima.
- ☐ Otras labores asignadas.

Logros / Hechos

Lograr organizar la documentación para que esta pueda ser presentada y a su vez entendida de la manera correcta, habilitar en SAP el pago a proveedores por cheques, otros.

Octubre de 2008 / GRUPO INCA
Mayo de 2010 Asistente Contable Senior en "INCALPACA TPX. S.A."
"Sistema Speed, Porini"

- ☐ Revisión de Documentos de Compra
- ☐ Ingreso de documentos de compra
- ☐ Contabilización de cancelaciones a proveedores
- ☐ Conciliaciones Bancarias
- ☐ Revisión para el cálculo de impuestos de 4ta categoría (recibos por honorarios)
- ☐ Análisis de cuentas
- ☐ Encargado de grupos de tomas de Inventarios
- ☐ Otras labores asignadas.

Logros / Hechos

Llevar un control adecuado de las conciliaciones bancarias y de caja, y lograr así que se disminuya el tiempo para la presentación de los mismos, mantener un orden adecuado con el trabajo de la documentación.

Febrero de 2008/ GRUPO INCA
Octubre de 2008 Asistente de Gerencia y Contable en "COLCA EXPLORER S.A."
"Siscont Grupo Inca"

- ☐ Elaboración de registros contables.
- ☐ Liquidaciones de caja.
- ☐ Liquidación de impuestos mensuales y presentación de Declaración Jurada.
- ☐ Análisis de cuentas.
- ☐ Elaboración y presentación de Estados Financieros.
- ☐ Funciones Operativas (facturación).
- ☐ Elaboración y pago de planilla de remuneraciones.

Logros / Hechos

Lograr iniciar actividades con la empresa debido a que recién había sido formada. Establecer una dinámica para la presentación de información de los estados financieros al directorio.

Julio de 2007/ GRUPO INCA
Enero de 2008 Practicante de Contabilidad en "COLCA LODGE S.A."
"Siscont Grupo Inca"

Marzo de 2007/ GRUPO INCA
Junio de 2007 Asistente Provisional de Contabilidad en "COLCA LODGE S.A."
"Programa de Declaración de Beneficios PDB"

Otra información

- Capacitación metodología Six Sigma, certificado “Yellow belt”
- Participou da “Visita de intercâmbio de Alunos e Professores da Universidad de Chile”, promovido pelo Centro de Ciências Sociais e Aplicadas da Universidade Presbiteriana Mackenzie. Campus São Paulo.
- Congreso nacional de estudiantes de Ciencias Contables y Financieras – Cusco 2005.
- Congreso Regional del Norte de estudiantes de Ciencias Contables y Financieras.
- Curso taller de tributación en la Universidad Católica de Santa María convenio con la SUNAT.
- Curso de Liderazgo en la Universidad Católica de Santa María.
- Seminario Crédito Fiscal del IGV: “Rectificación de la Prevalencia de los sustancial sobre lo formal y nuevas reglas para su ejercicio”.
- Curso de manejo de Planilla Electrónica – Actualidad Empresarial.
- Seminario de manejo de las IFRS – Incalpaca TPX. S.A.